



## **Statutul special al personalului din administratia fiscala**

### **ORDONANTA DE URGENTA nr. Privind Statutul personalului din Administratia Fiscala**

Avand in vedere ca Agentia Nationala de Administrare Fiscala are obligatia armonizarii legislatiei romanesti cu cerintele Uniunii Europene, inclusiv necesitatea urgentarii alinierii drepturilor, indatoririlor specifice si a incompatibilitatilor functionarilor fiscali cu cele ale functionarilor din administratiile fiscale din alte state,

luand in considerare faptul ca personalul fiscal reprezinta una dintre cele mai importante parghii in diminuarea fenomenului coruptiei precum si importanta sociala a muncii prestate de catre acesta,

in temeiul prevederilor art. 115 alin. (4) din Constitutia Romaniei, republicata,

Guvernul Romaniei adopta prezenta ordonanta de urgenta.

## **CAPITOLUL I**

### **Dispozitii generale**

**Art.1.** Personalul din Administratia Fiscala este definit prin prezenta ca reprezentand intregul personal angajat pe perioada nedeterminata sau determinata din cadrul Agentiei Nationale de Administrare Fiscala si unitatile sale subordonate.

In prezentul statut personalul din administratia fiscala va fi denumit personalul fiscal.

**Art.2.** Prevederile statutului se aplica personalului din Administratia Fiscala si reglementeaza:  
a) functiile publice specifice in cadrul ANAF si unitatile sale subordonate;  
b) drepturile si indatoririle specifice personalului fiscal si unele sporuri specifice la salariul de baza de care acestia beneficiaza;

- c) incompatibilitatile si conflictele de interese specifice personalului fiscal;
- d) unele prevederi referitoare la formarea profesionala continua de care trebuie sa beneficieze personalul fiscal.

## **CAPITOLUL II**

### **Functii publice generale si specifice din cadrul ANAF si unitatile sale subordonate**

**Art.3.** (1) In raport cu gradul de complexitate al atributiilor si responsabilitatilor cu caracter general, indeplinite de ANAF si unitatile subordonate, functiile publice de executie ale personalului fiscal din structura aparatului central al ANAF si unitatilor din subordine sunt:

- a) functii publice de executie din clasa I: consilier, inspector, consilier juridic, auditor;
- b) functii publice de executie clasa a II-a : referent de specialitate;
- c) functii publice de executie clasa a III-a: referent.

(2) Gradele profesionale corespunzatoare functiilor publice din clasele prevazute la alin. (1) sunt:

- a) superior, ca nivel maxim;
- b) principal;
- c) asistent;
- d) debutant.

**Art.4.** (1) Functiile publice generale de conducere din cadrul aparatului central al ANAF sunt:

- a) director general;
- b) direrector general adjunct;
- c) director;
- d) director adjunct;
- e) sef serviciu;
- f) sef birou.

(2) Functiile publice generale de conducere la nivelul unitatilor subordonate sunt:

- a) director executiv;
- b) director executiv adjunct;
- c) sef administratie;
- d) sef administratie adjunct;
- e) sef serviciu;
- f) sef birou.

**Art.5.** La analiza dosarului pentru concurs, candidatii inscrisi pentru ocuparea functiilor publice de conducere si de executie, in oricare dintre formele prevazute de Legea 188/1999



privind Statutul funcționarilor publici, cu completările și modificările ulterioare, sunt supuși testării psihologice.

Personalul fiscal în funcție care, datorită comportării necorespunzătoare la locul de muncă, afectează activitatea normală a compartimentului de lucru din care face parte va fi supus testării psihologice. Prevederile alin. precedent privind rezultatul testului se aplică în mod corespunzător. Testarea personalului fiscal în funcție se face o dată la 2 ani. Testarea psihologică se poate face și la solicitarea motivată a șefului ierarhic al funcționarului aflat în situația prevăzută la alin. precedent, cu aprobarea conducătorului unității fiscale, dar nu mai devreme de 6 luni de la testarea psihologică precedentă. Refuzul nejustificat al funcționarului nominalizat de a se prezenta la testarea psihologică atrage eliberarea din funcția publică detinută, în condițiile Legii 188/1999, cu modificările și completările ulterioare.

Testarea psihologică se efectuează de instituții specializate ori de persoane autorizate în acest sens, în condițiile legii.

## CAPITOLUL III

### Drepturi și îndatoriri. Incompatibilități specifice

#### *Sectiunea 1*

#### *Drepturile personalului din Administratia Fiscala*

**Art.6. (1)** Personalul fiscal beneficiază de protecția legii și este apărut de orice ingerință sau amestec în activitatea sa, de natură să îi influențeze libertatea de apreciere, de executie, de decizie sau de control, cu consecințe grave asupra îndeplinirii îndatoririlor de serviciu.

**(2)** Personalul fiscal supus ingerințelor, influenței sau oricărei alte forme de presiune este îndreptățit să ceară conducătorului său direct și în cazul în care nu este multumit de măsurile luate, să solicite conducătorului ierarhic superior înlăturarea constrângerilor care îi alterează libertatea de apreciere, de executie, de decizie și de control.

**Art.7. (1)** Pentru activitatea depusă, personalul fiscal beneficiază, în raport cu funcția exercitată, de drepturile de natură salarială ale funcționarilor publici cu statut special și de sporurile specifice stabilite în prezentul statut.

**(2)** Salariul de bază cuprinde salariul pentru funcția îndeplinită, indemnizația de conducere și salariul de merit.

**(3)** Sporurile specifice de care beneficiază personalul fiscal sunt următoarele:

- a) Sporul pentru operațiuni periculoase de 15% din salariul de bază al funcției îndeplinite;
- b) Spor de confidențialitate de 15% din salariul de bază al funcției îndeplinite;
- c) Spor de fidelitate și stabilitate



## Sindicatul Național al Funcționarilor Publici

Personalului fiscal cu activitate desfășurată în sistem mai mare de 5 ani i se acordă un spor de stabilitate și fidelitate la salariul de bază, după cum urmează:

- C1) între 5 ani – 10 ani           5%
- C2) între 10 ani – 15 ani       10%
- C3) între 15 ani – 20 ani       15%
- C4) peste 20 ani                20%

Sporul de stabilitate și fidelitate stabilit la alineatul precedent se va acorda cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a împlinit vechimea în funcție corespunzătoare transei cuvenite.

d) Spor de ecran

Personalul fiscal care prin natura activității desfășurate petrece mai mult de 4 ore zilnic în fața computerului, beneficiază de sporul de ecran în cuantum de 15% din salariul de bază.

e) Spor pentru cunoașterea limbilor străine

Personalul fiscal care în desfășurarea activității este obligat să cunoască una sau mai multe limbi străine va beneficia de un spor la salariul de încadrare de 10%.

f) Sporul de toxicitate

Personalul ce desfășoară activități de serviciu prin care intră în contact cu diferite obiecte sau medii toxice beneficiază de un spor la salariul de bază de 15%, precum și de celelalte drepturi legale referitoare la munca prestată în mediu toxic.

(4) Munca prestată de personalul fiscal în zilele de repaus săptămânal sau de sărbători legale, în cadrul schimbului normal de lucru, pentru asigurarea continuității activității fiscale, se plătește cu spor de 100% din salariul de bază și se aproba de către conducătorul unității fiscale. Munca prestată și plătită în condițiile de mai sus nu se compensează și cu timp liber corespunzător.

(5) Programul de lucru al personalului fiscal se stabilește prin ordin al conducătorului ANAF în condițiile prevăzute de lege.

(6) În locurile unde activitatea de supraveghere fiscală se desfășoară în schimburi, durata normală a timpului de lucru pentru personalul fiscal este de 12 ore consecutiv, fără a putea depăși 48 ore pe săptămână sau media orelor de muncă, calculată, potrivit legii, pe o perioadă de maximum 3 săptămâni.

(7) În cursul programului normal de lucru, cu excepția programului desfășurat în schimburi, se poate acorda o pauză de masă de cel mult  $\frac{1}{2}$  de oră, care nu se include în durata normată a timpului de muncă. Pauza de masă nu trebuie să afecteze desfășurarea normală a activității fiscale.

(8) La solicitarea agenților economici, a instituțiilor publice sau a instituțiilor private de pregătire profesională, funcționarii publici din cadrul ANAF pot susține cursuri și alte forme de pregătire și perfecționare profesională în domeniul fiscal, pentru personalul acestora. Modalitățile de participare la acțiunile solicitate se stabilesc prin protocoale încheiate între entitățile interesate și ANAF.

(9) Personalul fiscal, cu excepția înalților funcționari publici, poate înființa în condițiile legii organizații sindicale și poate adera la acestea.



## Sindicatul Național al Funcționarilor Publici

**(10)** Organizațiile sindicale își determina liber scopul pentru care au fost create, structura organizatorică, organele de conducere, drepturile și îndatoririle membrilor. Lista cuprinzând numele membrilor aleși în rândul organelor de conducere ale organizațiilor sindicale, sau în celelalte forme de asociere va fi adusă la cunoștința ANAF sau după caz unităților subordonate acesteia.

**(11)** Reuniunile organizațiilor sindicale se desfășoară, în principiu, în afara programului de lucru. Se pot organiza reuniuni ale personalului fiscal și în timpul programului normal de lucru, în vederea constituirii organizațiilor sindicale, cu acordul conducătorului unității.

Organizațiile sindicale reprezentative pot organiza în timpul orelor de serviciu o reuniune lunară de informare. Durata acestei reuniuni nu poate depăși 2 ore. În mod excepțional, limita maximă de 6 ore pe trimestru poate fi cumulată într-o singură lună. Cumulul poate fi autorizat de către conducătorul ANAF sau după caz de conducătorul unității subordonate acesteia în a cărei rază se desfășoară reuniunea.

**(12)** Spațiile cu destinație culturală, sportivă, de servire a mesei și de cazare, aflate în proprietatea ANAF sau unităților subordonate acesteia, pot fi folosite de organizațiile sindicale, cu acordul ANAF, respectiv unitățile subordonate acesteia.

**(13)** Organizațiile sindicale legal constituite sunt îndreptățite să folosească mijloacele stabilite de Legea sindicatelor nr. 54/2003 cu modificările și completările ulterioare, pentru apărarea drepturilor generale și a celor specifice recunoscute personalului fiscal prin prezentul statut, precum și pentru realizarea scopurilor prevăzute în statutele proprii de organizare.

**(14)** Personalul fiscal poate beneficia pentru copiii acestora de grădiniță proprie. Modul de funcționare și finanțare a acesteia se va stabili prin protocoale încheiate de conducerea instituțiilor fiscale cu Ministerul Învățământului și acolo unde există cu organizația sindicală reprezentativă.

**(15)** Pentru petrecerea concediului de odihnă personalul fiscal poate beneficia de tarife promotionale de cazare și masă în spațiile administrate sau aflate în proprietatea ANAF sau unităților subordonate acesteia.

**Art.8.** Potrivit legii, sistemul de salarizare cuprinde pe lângă salariile de bază, sporurile și premiile, stimulentele, recompense și compensații.

Premiile și recompensele constituie mijloace prin care sunt stimulați în muncă, în condițiile legii, cei care își îndeplinesc exemplar sarcinile de serviciu.

**(1)** Personalul fiscal beneficiază de stimulente acordate din fondul constituit la nivelul ANAF și unitățile sale subordonate. Acest fond va fi constituit astfel:

- a) prin aplicarea unui coeficient de 35% din sumele încasate pentru bugetul de stat, ca urmare a activității, reprezentând amenzi, dobânzi și penalități de întârziere;
- b) prin aplicarea unui coeficient de 15% din sumele confiscate;
- c) prin aplicarea unui coeficient de 8% din sumele provenite din valorificarea bunurilor rezultate din confiscări, după deducerea cheltuielilor efectuate cu valorificarea;
- d) prin aplicarea unui coeficient de 3% asupra sumelor reprezentând venituri din valorificarea bunurilor intrate în proprietatea privată a statului ca urmare a activității instituției, după



deducerea cheltuielilor efectuate în vederea valorificării acestora și asupra sumelor obținute în urma valorificării actelor de control ale instituției;

Fondul de stimulente va putea fi constituit și prin redistribuire.

(2) Președintele ANAF poate acorda premii lunare în limita a 10% din cheltuielile cu salariile aferente funcțiilor publice, cu încadrarea în fondurile aprobate anual de buget cu această destinație pentru funcționarii publici care au realizat sau au participat direct la obținerea unor rezultate în activitate, apreciate ca valoroase.

(3) În cazurile în care se realizează economii din reducerea cheltuielilor cu salariile, președintele ANAF poate aproba acordarea de premii în cursul anului din economiile realizate, în limita a 5% din cheltuielile cu salariile aferente funcțiilor publice prevăzute în bugetul aprobat, pentru funcționarii publici, fără a depăși valoarea economiilor realizate.

(4) Pentru acțiuni deosebite care au determinat aducerea de venituri suplimentare la bugetul consolidat al statului, cei ce participă nemijlocit la acțiunea desfășurată pot fi recompensați cu până la 1% din cuantumul acestor venituri, dar nu mai mult decât venitul lor brut anual, în condițiile stabilite prin ordin al Ministrului Finanțelor Publice. Recompensa se acordă la propunerea conducătorului ANAF și se suportă din fondul special constituit la nivelul ordonatorului principal de credite.

(5) Pentru interdicțiile impuse personalului fiscal, în ceea ce privește posibilitatea desfășurării oricărei activități lucrative, față de alte categorii de personal, acesta beneficiază de o compensare a acestor îngrădiri în cuantum de 25% din salariul de încadrare.

(6) Personalul fiscal beneficiază de primă de vacanță acordată în temeiul Legii 188/ 1999 republicată privind Statutul funcționarilor publici.

**Art. 9** În efectuarea acțiunilor ce comportă riscuri profesionale ridicate, personalul fiscal beneficiază de asigurare de risc profesional (tip malpraxis). Administrația Fiscală va încheia o poliță colectivă cu o societate de asigurări autorizată în gestionarea unei asemenea activități, urmând ca fondul necesar plății primelor de asigurare să fie constituit atât prin aportul personalului fiscal cât și aportul Administrației Fiscale.

**Art.10.** Personalul fiscal transferat în interesul serviciului, într-o altă localitate decât cea în care își are domiciliul, în situația în care nu efectuează navetă ori nu deține locuință proprietate personală și nu i se poate asigura spațiu de locuit lui și familiei sale, are dreptul la compensarea chiriei lunare, în cuantum de jumătate din salariul de încadrare.

**Art.11.** Funcționarii publici care au lucrat minim 10 ani în cadrul Administrației Fiscale și care îndeplinesc condițiile legale de pensionare vor beneficia de drepturi de pensie în cuantum egal cu salariul de încadrare din ultima luna lucrată, inclusiv sporurile stabile stabilite prin lege

### *Sectiunea 2* *Indatoririle personalului fiscal*

**Art. 12. (1)** Personalul fiscal este obligat sa respecte ordinea si disciplina la locul de munca, sa indeplineasca toate sarcinile de serviciu ce ii revin, cu respectarea Constitutiei si legilor care stau la baza organizarii si functionarii sistemului fiscal, potrivit:

- a) Hotararii Guvernului nr. 1574/2003 privind organizarea si functionarea MFP si ANAF, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) regulamentelor de organizare si functionare;
- c) ordinelor Presedintelui ANAF;
- d) raporturilor de serviciu sau contractului individual de munca;
- e) regulamentelor interne;
- f) dispozitiilor sefilor ierarhici privind desfasurarea activitatii;
- g) altor dispozitii legale in vigoare referitoare la ordinea si disciplina la locul de munca.

**(2)** Principalele obligatii ale personalului fiscal sunt:

- a) sa respecte intocmai programul de lucru, sa foloseasca integral si eficient timpul de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu;
- b) sa realizeze atributiile de serviciu la nivelul cantitativ si calitativ stabilit in fisa postului, cu respectarea stricta a normelor de protectia muncii;
- c) sa respecte normele de comportament in cadrul institutiei, respectiv sa aiba o atitudine civilizata, demna si corecta in relatiile de serviciu si sa manifeste profesionalism si obiectivitate in relatiile cu contribuabilii pe parcursul indeplinirii atributiilor de serviciu;
- d) sa respecte legislatia specifica domeniului sau de activitate;
- e) sa respecte confidentialitatea informatiilor la care are acces, in conformitate cu prevederile legale in vigoare privind protectia informatiilor clasificate si a Regulamentului de protectie a informatiilor clasificate detinute de Ministerul Finantelor Publice;
- f) sa pastreze secretul de stat si de serviciu, in conditiile legii;
- g) sa execute orice alte obligatii care ii revin in temeiul reglementarilor in vigoare.

### *Sectiunea 3* *Incompatibilitati specifice*

**Art.13.** Functionarii Publici din cadrul ANAF si unitatile sale subordonate se afla in conflict de interese in situatiile expres stabilite prin Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ori de cate ori au de indeplinit operatiuni ce implica functia de exercitare a autoritatii de stat.

## **CAPITOLUL IV**

### **Formarea profesionala continua si evaluarea periodica a personalului Administratiei Fiscale**

**Art.14. (1)** Formarea profesionala continua a personalului din Administratia Fiscala constituie garantia independentei si impartialitatii in exercitarea functiei.

**(2)** Formarea profesionala continua trebuie sa tina seama de dinamica procesului legislativ si consta, in principal, in cunoasterea si aprofundarea legislatiei interne, a documentelor europene si internationale la care Romania este parte, a normelor deontologice, in abordarea multidisciplinara a institutiilor cu caracter de noutate, precum si in cunoasterea si aprofundarea unor limbi straine si operarea pe calculator.

**(3)** Responsabilitatea pentru formarea profesionala continua a personalului din Administratia Fiscala revine Scolii de Finante, conducatorilor institutiilor subordonate ANAF la care acesta isi desfasoara activitatea, precum si fiecarui angajat in parte, prin pregatire individuala.

**(4)** Personalul fiscal participa cel putin odata la 3 ani, la programe de formare profesionala continua organizata de Scoala de Finante, de institutii de invatamant superior din tara sau din strainatate ori la alte forme de perfectionare profesionala.

**(5)** Personalul fiscal are obligatia de a urma in cadrul programelor de formare profesionala continua un curs intensiv de invatare sau aprofundare a unei limbi straine si un curs intensiv pentru aprofundarea cunostintelor de operare pe calculator.

**(6)** ANAF aproba anual, la propunerea Scolii de Finante, programul de formare profesionala continua a personalului fiscal.

**(7)** Formarea profesionala continua a personalului fiscal se realizeaza tinand seama de necesitatea specializarii lui.

**(8)** Pentru verificarea indeplinirii criteriilor de competenta profesionala si de performanta, personalul din administratia fiscala este supus la fiecare 3 ani unei evaluari privind eficienta, calitatea activitatii si integritatea, obligatia de formare profesionala continua si absolvirea unor cursuri de specializare, iar in cazul organelor de conducere si modul de indeplinire a atributiilor manageriale.

Prima evaluare a personalului se face la 2 ani de la numirea in functie.

Evaluarea prevazuta la pct. 8 se face de comisii constituite prin ordin al Presedintelui ANAF formate din conducatorul unitatii fiscale precum si doi functionari numiti de catre vicepresedintele ANAF ce se ocupa cu coordonarea respectivului departament.

Criteriile de evaluare a activitatii profesionale, metodologia de desfasurare a procesului de evaluare precum si Regulamentul privind evaluarea personalului Administratiei Fiscale vor fi stabilite prin ordin al Presedintelui ANAF.

## **CAPITOLUL V**

### **Dispozitii finale**

**Art.15. (1)** In exercitarea atributiilor ce ii revin, personalul fiscal este purtator de autoritate de stat. In relatia cu contribuabilii el reprezinta interesele statului si orice actiune intreprinsa de catre el in exercitarea sarcinilor de serviciu se considera o actiune intreprinsa de catre stat si nu una in nume propriu.

**(2)** Orice actiune intreprinsa de catre un contribuabil in legatura cu exercitarea autoritatii de stat nu poate fi indreptata direct impotriva persoanei care a infaptuit actul de autoritate ci impotriva institutiei pe care o reprezinta persoana, cu exceptia situatiei in care este angajata raspunderea penala impotriva persoanei. Institutia care a dispus emiterea actului de autoritate publica este singura entitate care se poate indrepta impotriva salariatului sau dupa o analiza obiectiva a situatiei de fapt, putand sa ia masuri in concordanta cu vinovatia sau nevinovatia salariatului sau.

**(3)** Personalul fiscal cu atributiuni de control nu poate fi cercetat, retinut sau trimis in judecata penala sau contraventionala decat la cererea procurorului general al Parchetului de pe langa Curtea suprema de justitie, cu aprobarea Colegiului Ministerului Finantelor Publice.

**(4)** Sporurile, premiile, stimulentele si alte drepturi salariale vor fi considerate venituri salariale care vor constitui baza de calcul pentru determinarea tuturor obligatiilor catre bugetul de stat si bugetul asigurarilor de stat, astfel ca la calculul pensiei sa poata fi incluse in determinarea cuantumului acesteia.

**Art.16.** Incadrarea personalului contractual, promovarea sa in functie, modificarea contractului individual de munca, drepturile si indatoririle, precum si conditiile de angajare a raspunderii juridice a acestuia sunt reglementate de legislatia muncii.